



GUIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE EXÁMENES EN MOODLE

- A. Configurar un examen
- B. Gestión de los exámenes
- C. Tipos de preguntas que admite
- D. Crear un examen
- E. Importar y exportar bancos de preguntas
- F. Eliminar cuestionarios
- G. Modificar cuestionarios
- H. Ver y descargar las calificaciones de los alumnos; extraer análisis de los ítems.

A) Configurar un examen

El examen debe:

- Tener un nombre, a ser posible corto y que lo identifique
- Debe tener una introducción, serán las indicaciones, instrucciones, etc. que se le mostrarán al alumno cuando lo vaya a realizar.
- Se puede dar un tiempo y una fecha predeterminada para que los alumnos realicen el cuestionario.
- Se puede ajustar el número de preguntas por página en aquellos cuestionarios que son muy extensos.
- Se pueden dar la opción de barajar preguntas y/o barajar las respuestas para que los alumnos tengan los cuestionarios desordenados
- Se pueden limitar los intentos que tienen los alumnos para contestar a las preguntas. Si se elige esta opción el profesor deberá tener en cuenta a la hora de puntuar cuál de los intentos es el válido (el último, el de mayor puntuación, etc.)
- Se pueden poner contraseñas en los exámenes para acceder a ellos.
- Permite especificar las direcciones de ip de los ordenadores desde los que se podrá acceder al cuestionario
- Se pueden crear grupos para que alumnos de una misma clase hagan exámenes distintos.
- Permite limitar el tiempo que el examen estará vigente y la duración del mismo.

B) Gestión de los exámenes:

Permite a los profesores ver los resultados obtenidos por los alumnos. Da la siguiente información:

- Cuántos alumnos lo han completado
- Cuántos intentos se han hecho
- Cuánto han tardado en hacerlo
- Se analizan los resultados según convenga al profesor: desviación típica, índice de discriminación, etc.

C) Tipos de preguntas que admite

1. Opción múltiple (las de tipo test):

a) opción múltiple respuesta única

Son aquellas preguntas que tienen una única opción válida en la respuesta.

b) opción múltiple respuesta múltiple

Permitimos al alumno escoger varias de las opciones posibles. Cada respuesta puede tener una puntuación positiva o negativa

Cada respuesta (correcta o incorrecta) debe incluir la corrección. Podemos elegir la opción de que se muestre al alumno la corrección al lado de la respuesta.

¿Cómo podemos puntuar este tipo de preguntas?

- A cada opción le podemos dar un valor distinto.
- Se pueden asignar puntuaciones negativas a las respuestas incorrectas
- Factor penalización: se usa cuando el alumno puede realizar el examen tantas veces como quiera, no valdrá lo mismo la pregunta que acierte a la primera que a la cuarta.

2. Verdadero o falso

Solo una de las dos opciones es la correcta. A este tipo de respuestas también le podemos poner un texto explicativo.

3. Emparejamiento

Se presentan dos listas de conceptos y el alumno debe emparejarlas. La calificación de la pregunta se hace de forma automática en función de las parejas que se formen. Como máximo el programa deja espacio para 10 conceptos de cada lista. Este tipo de preguntas no permiten feedback. Es recomendable poner la parte más larga en la pregunta y no en la respuesta a emparejar.

4. Respuesta corta

El alumno escribe la respuesta que considere oportuna. Lo mejor es poner respuestas cortas para que el ordenador las reconozca y pueda corregirlas. Es recomendable no distinguir entre mayúsculas y minúsculas ya que se daría distinta puntuación a "edificio" y "Edificio", por ejemplo. Permite incluir varias respuestas correctas con una puntuación distinta cada una.

5. Numérico

Son preguntas cuyas respuestas son cifras. La puntuación puede ser del 100% (si el alumno acierta con exactitud) o menor según estime el profesor si quiere poner márgenes de error en las respuestas

6. Rellenar huecos

El profesor deja en las respuestas un hueco en blanco que el alumno debe rellenar, bien escribiendo la respuesta o escogiendo entre varias alternativas. Este tipo de preguntas son más difíciles de crear ya que hay que incluir un código mediante llaves que el profesor debe conocer.

7. Descripción

Este formato no es una pregunta en sentido estricto. Se limita a mostrar un texto (y si lo desea algún gráfico) sin necesidad de responder. Puede ser útil, por ejemplo, para dar información previa antes de un grupo de preguntas.

8. Ensayo

El programa no califica este tipo de preguntas. Para calificarlas hay que ir a la opción "calificación manual", desde donde se pondrá la calificación a la respuesta e incluso se puede añadir un comentario a modo de feedback.

D) Crear un examen

Al entrar en nuestro curso, lo primero que debemos hacer es pinchar en "activar edición" (un botón de color gris que se encuentra en la parte superior derecha de la página).

1. En el cuerpo de la página, desplegar la pestaña que dice “agregar actividad”. Nos aparecen una serie de opciones y elegimos “cuestionario”.

2. Nos aparece una página en la que tenemos que introducir una serie de datos de configuración para el examen: nombre del examen, fecha en la que estará disponible, nº máximo de preguntas por hoja, barajar las preguntas o respuestas, etc.

3. Una vez rellenados los campos que describirán cómo es mi examen, me aparece una pantalla dividida en dos partes. A la izquierda tenemos “preguntas de este examen”, que al principio aparecerá vacío, y a la derecha tenemos el “banco de preguntas”, que es desde donde iremos introduciendo los distintos tipos de preguntas que queramos para nuestro examen.

4. Crear una categoría en el apartado “editar categorías” (conveniente para que allí coloquemos el banco de preguntas para nuestro examen; si se trata de exámenes de distintas asignaturas es conveniente editar una categoría para cada una, ya que luego será más fácil buscar y seleccionar las preguntas).

5. Desplegar la pestaña “crear una pregunta nueva” y nos aparecerán las distintas opciones de preguntas que podemos hacer (de ensayo, de respuesta múltiple, emparejamiento, respuesta corta, etc.).

6. Seleccionamos la opción que queramos y nos aparece una pantalla en donde podemos introducir los datos de la pregunta.

7. En el apartado “nombre de la pregunta” podemos poner alguna palabra que nos ayude luego a localizar el contenido de la pregunta, p.e.: Historia del arte, literatura siglo de oro, bioquímica, derecho románico, etc.

8. En “texto de la pregunta” es donde introduciremos el enunciado de la pregunta. En los apartados siguientes tenemos las opciones de calificar la pregunta, introducir la penalización, las respuestas y comentarios a las respuestas en caso de que queramos que al alumno se le dé un feedback, etc.

9. Una vez rellenados los campos le damos a guardar

10. Aparece la pantalla del banco de preguntas con nuestra pregunta incluida. Para introducir más preguntas repetimos pasos del 5 al 9, tantas veces como preguntas queramos introducir en el banco de preguntas.

11. Una vez que ya tenemos nuestro banco de preguntas, seleccionamos las preguntas que deseamos introducir en nuestro examen y le damos al botón gris que aparece en la parte inferior que dice “añadir al cuestionario”. De este modo las preguntas se añaden al examen y ya tenemos confeccionado nuestro examen.

12. Importante que en el recuadro de “calificación” que aparece junto a cada pregunta asignemos el valor de cada pregunta así como la calificación máxima del examen (normalmente un 10).

13. Guardamos los cambios.

14. Ya tenemos creado nuestro examen. Cuando los alumnos realicen el examen, podemos consultar los resultados en la pestaña “resultados”: ahí nos saldrá una relación de nombres de los alumnos junto con el día que realizaron el examen, el tiempo que han tardado en hacerlo y la nota del mismo.

15. Si nos interesa obtener información más detallada sobre el examen y los resultados, podemos consultar en la pestaña “análisis de ítems”, en donde se muestran una serie de datos relativos a los propios ítems, como puede ser su índice de discriminación.

E) Importar y exportar bancos de preguntas

Se pueden importar y exportar preguntas de archivos de texto. La ventaja de esto es que los profesores pueden compartir sus bancos de preguntas y que el profesor tiene su base de datos con las preguntas "fuera" de la plataforma.

Moodle admite varios formatos pero el más recomendable es el **formato GIFT**.

Permite a los profesores escribir las preguntas en un archivo de texto de forma fácil. Permite todos los tipos de preguntas que admite moodle menos la opción CLOZE. Se pueden mezclar varios tipos de preguntas en un solo archivo del texto, y este formato también permite líneas comentarios, los nombres de la pregunta, retroalimentación y los porcentaje-peso (ponderar) calificaciones.

Especificaciones de este formato:

□ Las preguntas se escriben como líneas de texto, las respuestas van siempre entre llaves {}, intercalando unos símbolos para indicar las correctas, falsas, etc. Siempre debe haber una línea en blanco (un doble retorno de carro) separando las preguntas. Por una cuestión de claridad, las preguntas se pueden escribir en líneas separadas e incluso sangradas. Por ejemplo:

Colón descubrió América el 12 de {

~Agosto

~Septiembre

=Octubre

} de 1492.

De qué país provienen originalmente los caracteres japoneses? {

~India

=China

~Corea

~Egipto}

□ **Opción múltiple:**

En las preguntas de opción múltiple, las respuestas erróneas llevan una tilde (~) como prefijo; las correctas, un signo de igual(=).

¿Cuántos lados tiene un cuadrado?{ ~dos ~tres =cuatro}

□ **Respuesta Corta:**

Las respuestas del tipo "Respuesta Corta" se prefijan siempre con un signo igual (=), indicando que son todas respuestas correctas. No debe haber respuestas con tilde.

¿Quién es el mejor amigo del hombre?{ =perro =can}

Dos mas dos es igual a {=cuatro =4}.

Si hubiera sólo una Respuesta Corta correcta, debería estar escrita sin el prefijo "igual", de tal manera que no se pueda confundir con el tipo Verdadero-Falso.

□ **Verdadero-Falso:**

En este tipo de pregunta la respuesta indica si la frase es correcta o incorrecta. La respuesta debe ser descrita como {TRUE} o {FALSE} o más brevemente, {T} o {F}.

Colón descubrió África.{F}

El Sol nace por el Este.{T}

□ **Emparejamiento:**

Las parejas coincidentes comienzan con un signo igual(=) y se separan con este símbolo: ->. Debe haber al menos tres parejas coincidentes.

Preguntas por Coincidencias. {

=subpregunta1 -> subrespuesta1

=subpregunta2 -> subrespuesta2

=subpregunta3 -> subrespuesta3

}

Marque las capitales con sus correspondientes países. {



=Canadá -> Ottawa
=Italia -> Roma
=Japón -> Tokio
=India -> Nueva Delhi
}

Las preguntas de emparejamiento no aceptan respuestas automáticas al alumno (refuerzos) o pesos de respuestas por porcentajes.

El **formato Aiken** es una manera simple de crear preguntas de opción múltiple usando un formato de fácil lectura. Un ejemplo del formato

¿Cuál es la capital de España?

- A. Burgos
- B. Teruel
- C. Pamplona
- D. Madrid

Answer: D.

Características:

- La pregunta debe estar en una misma línea.
- Cada respuesta posible debe comenzar en una nueva línea con una inicial seguida de un punto '.' o un paréntesis ')', y luego un espacio.
- La línea con la respuesta correcta debe seguir a continuación, comenzando con
- "ANSWER:" y luego dando la inicial de la respuesta correcta.

Llenar el hueco

Este formato sólo soporta preguntas de opción múltiple. Cada pregunta se separa con un tilde (~), y la respuesta correcta se precede con un signo de igual (=). Un ejemplo:

Cuando comenzamos a explorar las partes de nuestro cuerpo nos convertimos en estudiosos de: {=anatomía y fisiología ~reflexología ~la ciencia ~los experimentos}, y en cierto sentido somos estudiantes de la vida

Formato AON

Este es el mismo caso de llenar hueco, excepto que después de ser importadas, todas las preguntas se convierten en grupos de cuatro preguntas para seleccionar la correcta.

Además las preguntas de opción múltiple son mezcladas aleatoriamente al ser importadas.

Del mismo modo que podemos importar preguntas de un archivo a nuestra base de datos de moodle, podemos **exportar las preguntas** que ya tenemos en moodle a un archivo texto. Este archivo queda guardado en la plataforma y podemos descargarlo a nuestro ordenador. PASOS:

- Como profesor o administrador, ir a la página principal del curso.
- Podemos hacerlo de dos formas. La primera forma:
 - Hacer clic en Cuestionarios desde el bloque de Actividades.
 - Pulsar en Editar preguntas.
 - Después, seleccionar la categoría deseada mediante el desplegable.
- La otra forma es mientras creamos o editamos un cuestionario:
 - Decidir si deseamos agregar un nuevo cuestionario o editar uno existente.
 - Después de rellenar el primer formulario del cuestionario elegido
 - Pulsar en Continuar.

- o Después, seleccionar la categoría deseada mediante el desplegable.

Pasos a seguir:

1. Después de seleccionar la categoría de alguna de las formas descritas, darle a "exportar preguntas a un archivo".
2. En la siguiente ventana, seleccionar el formato de exportación deseado mediante el desplegable. También podemos cambiar el nombre del archivo a generar. Es recomendable el formato GIFT.
3. Pulsar en el botón "Exportar preguntas a un archivo"
4. En la siguiente ventana nos muestra un listado de las preguntas exportados con alguna observación sobre la conversión. Al final de la ventana tenemos el enlace "haga click para descargar el archivo de categorías exportadas"
5. Pinchamos en el enlace (el archivo se almacena también en el directorio /quiz de archivos del curso)
6. Finalmente, pulsar en Continuar
7. Podemos repetir los pasos anteriores para exportar otras categorías.

F) Eliminar cuestionarios

Ir a la página principal del curso y si tenemos la edición desactivada, darle a "activar edición". Darle al icono de borrar (es una X) y confirmar que queremos eliminarlo. Una vez eliminado en examen no se puede volver a recuperar fácilmente, únicamente restaurando una copia de seguridad previa que tenga el cuestionario.

Antes de eliminar un cuestionario o cualquier actividad de modo definitivo, tenemos la opción de ocultarlo hasta que decidamos definitivamente eliminarlo.

G) Modificar cuestionarios

Una vez que ya ha habido intentos de realizar el cuestionario, no se pueden añadir o eliminar preguntas; la modificación del cuestionario sólo es posible mientras ningún alumno haya tratado de resolverlo.

H) Ver y descargar las calificaciones de los alumnos

Hay varias opciones para acceder a esta opción:

1) En el menú de la izquierda de la página principal del curso vamos al apartado "calificaciones". Nos aparecen en una tabla los datos de todos los alumnos del curso y sus calificaciones en todas las pruebas evaluables existentes en el curso. Esta tabla la podemos descargar a nuestro ordenador en 3 formatos: ODS, excel y texto.

2) Pinchando en el cuestionario en concreto y seleccionando la pestaña de "resultados". Ahí nos aparecerá el listado de alumnos con los datos más relevantes (nombre, fecha de realización del examen, tiempo requerido y calificación). Debajo del listado de alumnos encontramos los botones para descargar los datos en formato ODS, excel y texto.

3) Al pinchar en el examen, nos aparece un apartado con el nombre del examen, el método de calificación y un enlace que nos indica el nº de alumnos que ha respondido al cuestionario y el nº de intentos (p.e.: *38 estudiantes han hecho 38 intentos*). Pinchando en ese enlace accedemos también a los datos de las calificaciones.



4) Para extraer el análisis de los ítems: pinchar sobre el examen, pinchar sobre el enlace que indica el nº de alumnos que han hecho los intentos y nos aparece una pantalla con varias pestañas; en la pestaña "análisis de ítems" podemos extraer esta información, que también podemos descargar en formatos ODS, excel y texto.

En este apartado también podemos encontrar otras opciones, como la de "calificación manual". Este tipo de calificación se realiza cuando hemos hecho un examen de preguntas cortas o desarrollo, por ejemplo, en donde la respuesta no está determinada de antemano.